

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS Y DE LA INFORMACIÓN Y/O PRIVACIDAD DE DATOS CONVIVENTIA

Firma	Firma	Firma
		
Elaboró: Nombre: Richard Pautt Flórez Cargo: Coordinador de Tecnologías de la Información Fecha: Noviembre 20 del 2023	Revisó: Nombre: Jeymmi Rubio Leal Cargo: Gerente de Mejora Continua Fecha: Noviembre 20 del 2023	Aprobó: Nombre: Aida Rivera Garzón Cargo: Gerente Administrativa y Financiera Fecha: Noviembre 20 del 2023

Código: TI-PL-01

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Actualización: 05

Fecha de emisión: 20 -nov-2023

Página 2 de 16



INTRODUCCIÓN

La entidad CONVIVENTIA , en acatamiento a la normativa vigente acerca de la protección de datos personales en Colombia, especialmente la Ley 1581 de 2012; establece a través del presente documento las políticas de tratamiento y protección de datos personales, las cuales se aplicaran para todo acto de recolección, tratamiento, transferencia, transmisión, actualización, rectificación o cualquier otra acción, cualquiera sea, de tratamientos de los datos de CLIENTES, PROVEEDORES, RECURSO HUMANO y cualquier otra persona que tenga relación con CONVIVENTIA.

CONVIVENTIA entidad identificada con NIT No.830016196-6.

Dirección: CR 8 # 2 -72

Teléfono: (031) 601 2333045

Email: tratamiento_info@conviventia.org

CONTENIDO

	Pág.
INTRODUCCIÓN	2
1. Control de cambios	4
2. Objetivo de la política de tratamiento	5
3. Definiciones para efectos de la Política de Tratamiento	4
4. Principios para el tratamiento de los datos personales	6
5. Ámbito de aplicación	7
6. Destinatarios y/o Responsables	7
7. Autorización para el uso de la información	8
8. Tipo de datos personales	9
9. Tratamiento de los datos personales cuando no hay avisos de privacidad	9
10. Finalidades del tratamiento cuando no hay avisos de privacidad	11
11. Derechos de los titulares de los datos	12
12. Deberes de los responsables y encargados de las bases de datos	13
13. Procedimientos consultas, actualización, rectificaciones y supresiones	14
14. Transferencia y transmisión internacional de los datos	16
15. Periodo de vigencia de las bases de datos	16

1. Control de Cambios

Fecha	Versión	Descripción del Cambio
01 de septiembre de 2013	1	Creación del documento y los formatos necesarios para su implementación
30 de enero de 2018	2	Cambios en la política acorde al decreto reglamentario 1377 de 2013 además del cambio de la estructura de los documentación de la organización por cambios en la razón social y de la imagen corporativa
13 de agosto de 2020	3	Cambio en la política de tratamiento de datos personales por parte de la SIC con el decreto 90 del 2018
29 de abril de 2021	4	Se cambia la codificación del documento, se ajusta el cargo del coordinador de tecnologías de la información.
20 noviembre de 2023	5	<p>* Se incluye el numeral 3.13 referido a Transferencia. En el capítulo 7 se incluyen los siguientes ítems:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Los datos que serán procesados. -La existencia de una política de tratamiento de la información y dónde puede ser consultada. -El carácter facultativo de las respuestas a las preguntas sobre Datos Personales de carácter sensible o sobre Datos Personales de niñas, niños y adolescentes. <p>*Capítulo 9 se incluye 9.1.7 Tratamiento de datos personales para video vigilancia</p> <p>*Se ajusta el capítulo 11. Derechos de los titulares de los datos.</p> <p>*Se cambia el correo en que las personas pueden comunicarse para el tratamiento de sus datos personales por tratamiento_info@convivencia.org, incluyendo en el capítulo 13 los procedimientos de consulta y ajuste en el procedimiento de reclamos.</p> <p>*Se incluye el capítulo 14 referido a Transferencia y transmisión internacional de los datos.</p>

2. Objetivo de la política de tratamiento

CONVIVENTIA, con la finalidad de garantizar a sus CLIENTES, PROVEEDORES, RECURSO HUMANO y cualquier otra persona que tenga relación con la entidad la adecuada utilización y tratamiento de sus datos personales y en cumplimiento de la normatividad vigente sobre la protección de datos personales (Ley 1266 de 2008, Ley 1581 de 2012 y Decreto 1074 de 2015) se permite presentar las políticas de tratamiento en materia de protección de datos personales (en adelante la “Política”) de la entidad en relación con la recolección, uso, transferencia y tratamiento de los mismos, en virtud de la autorización que ha sido otorgada por los Titulares de la información.

A través de esta política CONVIVENTIA, indica los lineamientos generales adoptados para el uso adecuado y la protección de los datos personales de los titulares, así como la finalidad de la recolección de la información, los derechos de los titulares, el área responsable de atender las quejas y reclamos, así como los procedimientos que se deben agotar para conocer, actualizar, rectificar y suprimir la información.

Convivencia en cumplimiento del derecho constitucional al Habeas Data, sólo recolecta Datos Personales, datos de menores y datos sensibles, cuando así haya sido autorizado previamente por su Titular o por su representante, implementando para tal efecto, medidas claras sobre confidencialidad y privacidad de los Datos personales.

3. Definiciones para efectos de la Política de Tratamiento

Conforme al artículo 15 de la Constitución Nacional, la Ley 1581 de 2012 y al Decreto 1074 de 2015, Decreto 886 de 2014 se tendrán en cuenta las siguientes definiciones:

3.1 Titular: Persona natural o jurídica cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento.

3.2 Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

3.3 Encargado del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.

3.4 Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.

3.5 Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

3.6 Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

3.7 Dato Sensible: Aquellos que pueden afectar la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, como por ejemplo los concernientes a la salud, sexo, filiación política, entre otros.

3.8 Dato Semiprivado: aquel que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación pueda interesar no solo a su titular sino, además, a cierto sector de personas o a la sociedad en general.

3.9 Dato público: es el dato calificado como tal según los mandatos de la ley o de la Constitución Política de Colombia y aquel dato que no sea semiprivado, privado o sensible.

3.10 Base de datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.

3.11 Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.

3.12 Aviso de privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

3.13 Transferencia: Es el Tratamiento que implica el envío de la información o de los Datos Personales a un receptor, que es Responsable y se podrá encontrar fuera o dentro del territorio de la República de Colombia. En la Transferencia el receptor actuará en calidad de Responsable y no estará sujeto a los términos y condiciones de esta Política.

3.14 Habeas Data: Derecho fundamental de toda persona para conocer, actualizar, rectificar y/o cancelar la información y datos personales que de ella se hayan recolectado y/o se traten en bases de datos públicas o privadas, conforme lo dispuesto en la ley y demás normatividad aplicable.

3.15 Procedimiento de disociación: Hace referencia a todo tratamiento de datos personales de modo que la información que se obtenga no pueda asociarse a persona identificada o identificable.

3.16 Principios para el tratamiento de datos: Son las reglas fundamentales, de orden legal y/o jurisprudencial, que inspiran y orientan el tratamiento de datos personales, a partir de los cuales se determinan acciones y criterios para dar solución a la posible colisión entre el derecho a la intimidad, habeas data y protección de los datos personales con el derecho a la información.

4. Principios para el tratamiento de los datos personales

De conformidad con el artículo 4 de la Ley 1581 de 2013, la Ley 1266 de 2008 y la Jurisprudencia de la Corte Constitucional, los principios que rigen el Tratamiento de los Datos Personales son:

- a) **Principio de legalidad en materia de tratamiento de datos:** El Tratamiento a que se refiere la ley 1581 es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en ella y en las demás disposiciones que la desarrollen.
- b) **Principio de finalidad:** El Tratamiento de datos que adopta Convivencia se implementa a la luz de una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al Titular previo a la recopilación de los datos personales o sensibles.
- c) **Principio de libertad o consentimiento informado:** El Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.

- d) **Principio de veracidad o calidad:** Los datos sujetos a Tratamiento deben corresponder a situaciones reales, veraces, deben ser comprensibles, exactos y completos, conforme a lo entregado por el titular de la misma.
- e) **Principio de acceso y circulación restringida:** El Tratamiento de los datos personales y/o sensibles está sometida los límites específicos determinados por el objeto de cada base de datos, por la autorización del titular y el principio de finalidad.
- f) **Principio de seguridad:** La información sujeta a Tratamiento por el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento a que se refiere la presente ley, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- g) **Principio de caducidad o temporalidad:** la información desfavorable del titular debe ser retirada de las bases de datos, de forma definitiva, con base en criterios de razonabilidad y oportunidad; así mismo, una vez desaparezcan las causas que justificaron el acopio y administración de la información del titular, su uso deberá cesar.
- h) **Principio de utilidad:** la recolección, acopio, procesamiento e información de los datos personales debe cumplir una función determinada, acorde al ejercicio legítimo de la administración de los mismos.
- i) **Principio de necesidad:** la información personal concernida debe ser aquella estrictamente necesaria para el cumplimiento de los fines de la base de datos.
- j) **Principio de Transparencia:** se garantizará el derecho del titular a obtener y conocer del Responsable y/o Encargado del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernen.
- k) **Confidencialidad:** Convivencia y todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos de carácter personal y/o sensible, tienen la obligación profesional de guardar y mantener la reserva de los mismos, obligación que subsiste aún finalizada la relación contractual o el vínculo comercial o de cualquier otra índole.
- l) **Protección especial de datos sensibles:** los datos personales de carácter sensible, solo se recolectarán por Convivencia cuando sean necesarios para un interés legítimo.

5. Ámbito de aplicación

Las políticas dispuestas en este documento se aplicarán al tratamiento de datos personales, efectuado dentro del territorio colombiano o por fuera de él, en virtud de los tratados internacionales, las relaciones contractuales, alianzas, o cualquier otra forma de vinculación.

6. Destinatarios y/o Responsables

Las políticas contempladas se aplicarán y obligarán a las siguientes personas:

- a. Representante Legal
- b. Revisor Fiscal y/o Contador(a)
- c. Personal interno de Convivencia, Directivos o no, que custodien, traten, tengan acceso o cualquier otra forma de relacionamiento con las bases de datos de la entidad.

- d. Contratistas, personas naturales, personas jurídicas, consorcios, uniones temporales o cualquier otra, que presten sus servicios a Convivencia bajo cualquier modalidad de vinculación o relación comercial, en virtud de las cuales se efectúe cualquier tratamiento de datos de carácter personal o sensible.
- e. Cualquier persona con la cual exista una relación legal de orden estatutario, contractual, de servicios o cualquier otra.
- f. Terceros de quienes Convivencia ha obtenido legalmente información.
- g. Usuarios de la entidad
- h. Las demás personas que establezca la ley.

7. Autorización para el uso de la información

Convivencia requiere para llevar a cabo el adecuado tratamiento de los datos de los DESTINATARIOS descritos en el numeral anterior, autorización previa, expresa e informada del titular o su representante, para realizar el uso de los datos del titular.

La autorización podrá constar en cualquier medio, como documento físico, electrónico o en cualquier formato que permita su posterior consulta.

La autorización se entenderá como el consentimiento informado emitido de manera libre y consciente por el titular o su representante, en la cual Convivencia informa la siguiente información:

- a) El Tratamiento al que serán sometidos sus datos personales y la finalidad específica del mismo.
- b) El tiempo por el cual serán tratados sus datos personales.
- c) Los derechos que le asisten como titular.
- d) Los diferentes canales de comunicación en los cuales podrá formular consultas y/o reclamos ante el Responsable o Encargado del Tratamiento.
- e) Los datos que serán procesados.
- f) La existencia de una política de tratamiento de la información y dónde puede ser consultada.
- g) El carácter facultativo de las respuestas a las preguntas sobre Datos Personales de carácter sensible o sobre Datos Personales de niñas, niños y adolescentes.

Convivencia o el Responsable de los datos recolectados y tratados por Convivencia, deberá conservar prueba de la autorización emitida por el titular y/o su representante, la cual deberá estar disponible en todo momento para la consulta de los mismos.

7.1 Situaciones en las que no es necesaria la autorización

La autorización descrita en el numeral anterior, no será necesaria en los siguientes casos:

- a. Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.

- b. Datos de naturaleza pública.
- c. Casos de urgencia médica o sanitaria.
- d. Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- e. Datos relacionados con el registro civil de las personas.

7.2 Suministro de información

Los datos personales, podrán ser suministrados únicamente a las siguientes personas:

- a. Los titulares, sus causahabientes o sus representantes legales.
- b. A las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- c. A los terceros autorizados por el titular de manera escrita, y/o los terceros autorizados por la Ley.

8. Tipos de datos personales

Convivencia recolecta los siguientes datos personales:

- Datos de contacto
- Datos de identificación
- Fotografías, imágenes y videos del titular de los datos personales.
- Datos públicos, privados y sensibles de los estudiantes y acudientes, tales como datos de identificación, información de contacto, información financiera, datos sensibles (por ejemplo, información médica y datos biométricos), información profesional e información relacionada con el sistema de seguridad social.

9. Tratamiento de los datos personales cuando no hay avisos de privacidad

Las operaciones que constituyen Tratamiento de Datos Personales por parte de Convivencia, en calidad de Responsable de los mismos, se regirán por los siguientes parámetros.

a. Datos personales relacionados con la gestión del recurso humano

Convivencia tratará los Datos Personales de sus empleados, contratistas, proveedores, pasantes, aprendices, personas que se postulan para vacantes de la siguiente manera:

9.1.1 Tratamiento antes de la relación laboral

Convivencia informará, de manera anticipada, a las personas interesadas en participar en un proceso de selección, las reglas aplicables al Tratamiento de los Datos Personales que suministre el interesado, así como respecto de aquellos que se obtengan durante el proceso de selección; y

obtendrá la Autorización requerida para entregar dicha información a terceros y para cualquiera otra finalidad distinta a la de participar en este proceso.

Convivencia una vez agote el proceso de selección, informará el resultado negativo y devolverá a las personas no seleccionadas los datos personales suministrados; cuando ello no fuere posible se procederá a su destrucción para lo cual habrá informado previamente al titular.

La información obtenida por Convivencia respecto de quienes no fueron seleccionados, concretamente los resultados de las pruebas psicotécnicas y entrevistas, si fuere el caso, serán eliminados de sus sistemas de información, dando así cumplimiento al principio de finalidad.

9.1.2. Tratamiento de datos durante relaciones laborales, prestación de servicios u obras por encargo.

Convivencia almacenará los datos personales e información personal obtenida del proceso de selección de los empleados, contratista, encargados u cualquier otra forma de vinculación con la entidad, en una carpeta virtual y/o física identificada con el nombre de cada uno de ellos, donde se depositará la documentación respectiva a cada persona.

9.1.3. Tratamiento de datos después de terminada la relación contractual.

Terminada la relación laboral, cualquiera que fuere la causa, Convivencia procederá a almacenar los Datos Personales obtenidos del proceso de selección y documentación generada en el desarrollo de la relación laboral en un archivo físico o virtual seguro.

9.1.4. Tratamiento de datos personales de proveedores.

Convivencia protegerá y garantizar un adecuado Tratamiento de los datos obtenidos de sus proveedores, por lo que sólo los utilizará para las finalidades necesarias y establecidas para cada caso en concreto.

9.1.5. Tratamiento de datos personales en procesos de contratación

Los terceros que en procesos de contratación, alianzas y acuerdos de cooperación o cualquier otra forma de vinculación con Convivencia accedan, usen, traten y/o almacenen datos personales de empleados, usuarios, clientes, potenciales clientes o cualquier otro tercero relacionado con Convivencia deberán adoptar los lineamientos dispuestos en esta Política, así como las adecuadas medidas de seguridad para garantizar la seguridad de los datos.

9.1.6. Tratamiento de datos personales de Usuario

Los datos personales de los usuarios y potenciales usuarios de Convivencia se recolectarán y tratarán para los fines establecidos en el presente documento.

9.1.7 Tratamiento de datos personales para video vigilancia

Con el propósito de asegurar la seguridad de todas las personas presentes en sus instalaciones, Convivencia llevará a cabo la captura de datos personales, específicamente imágenes, mediante sistemas de video vigilancia instalados en sus distintos lugares, incluyendo oficinas, colegios y cualquier otra área destinada para la atención de padres, niños, niñas y adolescentes, así como aquellas utilizadas por los empleados de Convivencia en el ejercicio de sus funciones.

10. Finalidades del tratamiento cuando no hay avisos de privacidad

Los Datos Personales de los titulares son recolectados por Convivencia en desarrollo de su objeto social, con las finalidades que se describirán a continuación sin ser limitantes:

10.1 Realizar campañas de publicidad y mercadeo para ofrecer sus servicios, seminarios, productos o cualquier otro, propio o de terceras personas, por cualquier medio, incluyendo, pero sin limitarse a las redes sociales, páginas web, revistas, propagandas emitidas por televisión o cualquier otro medio, entre otros.

10.2 Implementar programas de fidelización.

10.3 Realizar estudios de mercado.

10.4 Adelantar convenios comerciales, eventos o programas institucionales directamente o en asocio con terceros.

10.5 Verificación de datos a través de consulta a bases de datos públicas o centrales de riesgos.

10.6 Actividades de geo referenciación y estudios estadísticos.

10.7 Enviar información sobre actividades y/ o consultorías desarrolladas por la Compañía o envío de información que se considere de interés a través de diferentes medios.

10.8 Dar cumplimiento a las obligaciones legales de información a los entes administrativos, así como a las autoridades competentes que así lo requieran.

10.9 Compartir con terceros que colaboran con la Compañía y que, para el cumplimiento de sus funciones, deban acceder en alguna medida a la información, tales como –sin ser limitantes- proveedores de servicios de mensajería, agencias de publicidad, casas de cobranzas, fondos de pensiones y cesantías, entidades bancarias, entre otros.

10.10 Velar por la seguridad y adecuada prestación de los servicios y productos de Convivencia o cualquier otro tercero vinculado de manera directa o indirecta con Convivencia.

- 10.11 Ejecutar los contratos que la entidad ha suscrito.
- 10.12 Realizar seguimiento, acercamiento y/o creación de futuras relaciones comerciales.
- 10.13 Soportar y realizar los procesos de auditoría y seguimiento de la Compañía.
- 10.14 Cualquier otra finalidad que llegare a resultar en desarrollo del contrato o la relación comercial o de cualquier otra índole entre Convivencia y el Titular.
- 10.15 Emitir certificaciones, diplomas o documentos similares o afines.
- 10.16 Emitir facturas, bonos, notas de crédito o cualquier otro documento equivalente, similar o afín.
- 10.17 Verificar la situación legal de los PROVEEDORES, CONTRATISTAS y RECURSO HUMANO.

PARÁGRAFO PRIMERO: La información suministrada por el Titular, será utilizada sin ser limitante para los propósitos aquí señalados y una vez cese la necesidad del Tratamiento de los Datos Personales, los mismos podrán ser eliminados o archivados por Convivencia de acuerdo a sus posibilidades.

11. Derechos de los titulares de los datos.

Los titulares de los datos personales que se encuentren en las bases de datos que reposen en los sistemas de información de Convivencia, tienen los derechos descritos en este acápite en cumplimiento de las garantías fundamentales consagradas en la Constitución Política y la ley.

El ejercicio de estos derechos será gratuito e ilimitado por parte del titular del dato personal, sin perjuicio de disposiciones legales que regulen el ejercicio de los mismos.

El ejercicio del Habeas Data, expresado en los siguientes derechos, constituye una potestad personalísima y corresponderá al titular del dato de manera primigenia, salvo las excepciones de ley. De acuerdo con lo anterior; los titulares de la información tendrán derecho a:

Derecho	Descripción
Actualización	Actualizar los Datos Personales que reposen en las Bases de Datos de Convivencia para mantener su integridad y veracidad.
Conocimiento y Acceso	Conocer y acceder a sus Datos Personales almacenados por Convivencia o los Encargados. Este acceso se permitirá de forma gratuita según solicitud al menos una vez al mes.
Prueba	Solicitar prueba de la Autorización otorgada a Convivencia, salvo que la ley indique que dicha Autorización no es necesaria o que la misma haya sido validada con arreglo a lo establecido en el artículo 2.2.2.25.2.7 del Decreto 1074 de 2015.

Queja	Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a la Ley cuando se haya agotado el requisito de procedibilidad y acudir en primera instancia a Convivencia.
Rectificación	Rectificar la información y los Datos Personales que estén bajo el control de Convivencia.
Revocación	Solicitar la revocatoria de la Autorización, siempre y cuando no exista un deber legal o una obligación de carácter contractual en cabeza del Titular con Convivencia, según la cual el Titular no tenga el derecho de solicitar la supresión de sus Datos Personales.
Solicitud	Presentar solicitudes ante Convivencia o el Encargado respecto del uso que les han dado a sus Datos Personales.
Supresión	Solicitar la supresión de sus Datos Personales de las Bases de Datos de Convivencia, siempre y cuando no exista un deber legal o una obligación de carácter contractual en cabeza del Titular con Convivencia, según la cual el Titular no tenga el derecho de solicitar la supresión de sus Datos Personales.

12. Deberes de los responsables y encargados de las bases de datos

Convivencia o cualquiera de los destinatarios de estas Políticas, cuando asuman la calidad de Responsables y/o Encargados del Tratamiento de Datos Personales, deberán cumplir los siguientes deberes:

- a. Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- b. Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la presente ley, copia de la respectiva Autorización otorgada por el Titular.
- c. Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- d. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e. Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible, conforme a los datos otorgados por el titular.
- f. Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada por el titular se mantenga actualizada.
- g. Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento.
- h. Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la presente ley.
- i. Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.

- j. Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente ley.
- k. Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.
- l. Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- m. Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.
- n. Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- o. Cumplir con las instrucciones y requerimientos que imparta la SIC.
- p. Llevar un registro de aquellos datos que han sido modificados y las respectivas modificaciones, la transferencia de datos y transmisión de los mismos.
- q. Abstenerse de usar aquellos datos que estén siendo controvertidos por el titular o su representante o que la entidad judicial o administrativa competente hubiere ordenado no usar.
- r. Permitir el acceso a la información únicamente a las personas designadas para ello.
- s. Llevar un registro central de las bases de datos que contengan datos personales que comprenda el historial desde su creación, tratamiento de la información y cancelación de la base de datos.
- t. Realizar un historial donde consten los datos inactivos, al cual de igual manera deberá ser custodiado.
- u. Llevar un registro organizado de las solicitudes realizadas por los titulares o sus representantes y las respuestas ofrecidas por los mismos.

13. Procedimientos consultas, actualización, rectificaciones y supresiones

Los titulares de los Datos Personales o sus representantes, podrán en cualquier momento, consultar, actualizar, rectificar o solicitar la supresión de los datos custodiados por Conviventia, para lo cual se fija el siguiente procedimiento:

a. El titular del dato y/o su representante interesado en el ejercicio de sus derechos, deberá acreditar tal condición, mediante copia del documento pertinente. Para el caso de los titulares, lo anterior deberá ser acreditado mediante cédula de ciudadanía, pasaporte, cédula de extranjería, registro civil. Los representantes, deberán comprobar tal situación a través de poder especial y/o poder general debidamente reconocido ante notario, certificado de existencia y representación – socios-, registro civil o sentencia judicial que así lo determine.

Los anteriores documentos, podrán ser suministrados a Conviventia, por medio físico o digital.

El titular o su representante, deberá presentar solicitud de consulta, actualización, rectificación o supresión de sus datos, a través de documento físico o digital al correo electrónico tratamiento_info@conviventia.org

b. Procedimientos de consulta: Conviventia recibirá y resolverá las consultas del Titular o de sus representantes relativas a:

- ¿Cuáles son los Datos Personales del Titular que reposan en las Bases de Datos de Conviventia?
- ¿Cuál es el Tratamiento al cual están sujetos los Datos Personales?
- ¿Cuáles son las finalidades que pretenden satisfacer?

La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma.

Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

c. Procedimiento de reclamos: Conviventia recibirá y resolverá reclamos formulados por el Titular o los Legitimados respecto de:

- Datos Personales Tratados por Conviventia que deben ser objeto de corrección, actualización o supresión;
- El presunto incumplimiento de cualquiera de las obligaciones de Conviventia según la Ley.

Conviventia recibirá y resolverá los reclamos del titular o los representantes en un plazo máximo de 15 días hábiles, referentes a corrección, actualización o supresión de los datos personales tratados por Conviventia y el presunto incumplimiento de las obligaciones de Conviventia según la ley. Si el reclamo es incompleto, se requerirá al titular dentro de los 5 días siguientes a la recepción del reclamo para subsanar las fallas. Si el titular no presenta la información requerida en 2 meses, se entenderá que ha desistido del reclamo.

d. El reclamo deberá contener mínimamente lo siguiente:

- Nombre e identificación del titular del dato personal y de sus representantes de ser el caso, soportado a través de los documentos indicados en el literal a del presente.
- Petición concreta y precisa, en la cual se especifique el motivo y contenido de la misma, esto es, si lo que se pretende es una consulta, actualización de información, rectificación o solicitud de supresión de los datos personales; así como los razonamientos o justificaciones de la petición.
- Dirección física y/o electrónica en la cual autoriza las notificaciones respectivas.
- Documentos que soportan la solicitud.

Una vez recibida la solicitud por parte de Conviventia y se constata que la misma configura un reclamo, se dispondrá sobre ella o en la misma la leyenda “reclamo en trámite”, lo cual se mantendrá hasta que sea decidido.

Siempre que los términos antes indicados no puedan ser cumplidos, esta situación se informará al solicitante antes del vencimiento del término.

PARÁGRAFO PRIMERO: Convivencia informa a los titulares de la información, que no procederá la solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización, cuando el titular tenga vigente un deber contractual o extracontractual con Convivencia y cuando exista algún requerimiento judicial o administrativa frente al dato personal del titular

PARÁGRAFO SEGUNDO: Es pertinente aclarar que los titulares de la información, sus representantes o causahabientes sólo podrán elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya elevado el trámite de consulta o reclamo indicado en estas políticas ante Convivencia y cuya respuesta no haya sido satisfactoria.

14. Transferencia y transmisión internacional de los datos

CONVIVENTIA puede Transferir y/o Transmitir sus Datos Personales y Sensibles o los de sus hijos menores de edad, o permitir el acceso a éstos, para la consecución de las finalidades descritas arriba y en el consentimiento previo, expreso e informado, a terceros ubicados en Colombia o en el exterior, independientemente de si el país de envío cumple con los niveles adecuados de seguridad y protección de la información, incluso a países que no proporcionen niveles adecuados de protección de datos.

En cualquier caso, CONVIVENTIA asegurará que se apliquen las garantías pertinentes de acuerdo con los requisitos de la normativa aplicable, de forma tal que sus datos se encuentren protegidos de forma adecuada.

15. Periodo de vigencia de las bases de datos

Las bases de datos enunciadas en el presente documento tendrán una duración de veinte (20) años contados a partir de la obtención del dato personal respectivo. Salvo el caso de que el titular tenga un deber legal o contractual que amerite su permanencia en la base de datos por un término posterior.